

## 「健康保険組合業務の外部委託範囲の拡大〔適用業務〕」のお知らせ

## 1. 背景・目的

- 10月から開始した健康保険組合業務の外部委託（BPO）について、委託業務の範囲を拡大します。

## 2. 具体的な内容

- 3月1日から「適用業務」の委託を開始。

| 開始時期       | 業務   | 主な手続き等  |
|------------|------|---|
| 2021/10（済） | 現金給付 | 療養費の立替、装具作成、傷病手当金、出産手当金等  |
| 2021/12（済） | 現物給付 | 高額療養費、合算高額療養費、家族高額療養費、一部負担還元金、合算高額療養費付加金等の支給                          |
| 2022/3     | 適用業務 | 保険証の発行、扶養認定、限度額適用認定証の発行、保険料計算および任意継続被保険者制度の手続き等<br>※マイナンバーに係る事務は委託対象外 |
| 2022/6     | 会計業務 | 各種支払業務等   |

- 予算・決算、保健事業や各決裁・承認業務は外部委託対象外

## 3. 委託先（変更なし）

株式会社バリューHR 大同生命健保組合事務処理センター  
〒532-0003 大阪府大阪市淀川区宮原 4-1-6 アクロス新大阪 2 階  
Mail: info-bpo-ddlk@valuehr.com、TEL: 06-6151-5294

※移行期間中は、健保組合（内務職員等はヒューマン・リソース・パートナーズ）へご照会ください。

## 4. 実施内容

## ○帳票の改訂

3月以降に申請いただく場合は、新帳票をご使用ください。

※新帳票は3月4日以降順次、健保組合のホームページに掲載予定です。

<健保組合ホームページ <http://www.daidolife-kenpo.or.jp>>

※「変更帳票一覧」をご参照ください。

※一部手続きに必要な書類も変更となります。

※4月末までは、旧帳票での取扱いも可能とします。

※移行期間中は健保組合が書類を受付けて委託先へ送付するため、書類は余裕をもって提出してください。

## ○申請書提出先

申請受付、照会対応、不備対応まですべて委託先が行いますが、全業務が委託完了するまでの移行期間中は、書類の提出先（被保険者→事業主→健保組合）はこれまでどおりの運用とします。

なお、委託業務に関する照会や確認等は、委託先（株式会社バリューHR）から直接行うことがあります。