

No. 384

「健康保険組合の事務処理業務の外部委託」対象業務の委託完了

- 健康保険組合の事務処理業務につきましては、2021年から順次、委託先である株式会社バリューHRに委託してきましたが、7月1日から会計業務を委託し、予定していたすべての委託対象業務を同社にて実施します。
- あらためて下記のとおり委託業務の照会先や引続き健康保険組合が実施する業務などをお知らせします。

記

1. 業務内容、照会先

- 7月1日から、被保険者等からの健康保険に関する照会、問合せ等は株式会社バリューHR大同生命健保組合事務処理センターで対応します。

	業務種類	主な手続き等	照会先
委託先で行う業務	現金給付	療養費の立替、装具作成、傷病手当金、出産手当金等	株式会社バリューHR 大同生命健保組合事務処理センター Mail : info-bpo-ddlk@valuehr.com TEL : 06-6151-5294 (平日 : 9:00~17:30)
	現物給付	高額療養費、合算高額療養費、家族高額療養費、一部負担還元金、合算高額療養費付加金等の支給	
	適用業務	保険証の発行、扶養認定、限度額適用認定証の発行、保険料計算および任意継続被保険者制度の手続き等	
	会計業務	各種支払業務	
健保で行う業務	承認業務	各種手続における承認業務	大同生命健康保険組合 Mail : 大同生命健康保険組合 組織メール TEL : 06-6447-6241 (平日 : 9:00~17:00) *ただし、12時~13時を除く
	マイナンバー業務	マイナンバー受付、管理	
	保健事業	特定健診、特定保健指導、家族健診、がん検診、歯科健診等	
	組合会運営	予算策定、決算報告	

- ※一部システム対応等変更を要するものにつき、引き続き委託等を拡大していきます。
- ※事業主、被保険者への照会や確認等は、委託先（株式会社バリューHR）から直接行います。

2. 書類の送付先（変更なし）

- 書類の提出先はこれまでどおり（被保険者→事業主→健康保険組合）とします。
- ※内務職員等はヒューマン・リソース・パートナーズへ送付してください。
- ※任意継続被保険者および任意継続制度加入手続き書類については、直接、株式会社バリューHRへ送付してください。
- ※健康保険組合が書類を受付けて委託先へ送付するため、書類は余裕をもって提出してください。

3. 実施日

2022年7月1日（金）

以上